

Obecné zastupiteľstvo v R Y B N Í K U na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení jeho zmien a doplnkov v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2020

o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce

I. Časť

§1

Úvodné ustanovenie

1. Nariadenie upravuje v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva podrobnosti o:
 - a) nakladaní so zmesovým komunálnym odpadom a drobnými stavebnými odpadmi,
 - b) spôsobe zberu a prepravy komunálnych odpadov,
 - c) nakladaní s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom,
 - d) nakladaní s biologicky rozložiteľným kuchynským odpadom a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne,
 - e) spôsobe a podmienkach triedeného zberu komunálnych odpadov, najmä zberu:
 1. elektroodpadov z domácností,
 2. odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi,
 3. veterinárnych liekov a humánnych liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok,
 4. jedlých olejov a tukov,
 - f) spôsobe zberu objemného odpadu a odpadu z domácností,
 - g) spôsobe nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu.

II. Časť

Nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom a drobnými stavebnými odpadmi

§ 2

Základné ustanovenia

1. Komunálne odpady sú odpady z domácností vznikajúce na území obce pri činnosti fyzických osôb a odpady podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činností právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa; za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp, alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácnosti, najmä z garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk. Komunálnymi odpadmi sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce, a taktiež pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce a ďalšej zelene na pozemkoch fyzických osôb.

2. Zložka komunálnych odpadov je ich časť, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu. Zložka komunálneho odpadu sa považuje za vytriedenú, ak neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu, alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.
3. Triedený zber komunálnych odpadov je činnosť, pri ktorej sa oddelene zbierajú zložky komunálnych odpadov.
4. Zmesový komunálny odpad je nevytriedený komunálny odpad alebo komunálny odpad po vytriedení zložiek komunálneho odpadu.
5. Drobný stavebný odpad je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
6. Komunálne odpady sa podľa vyhl. MŽP SR č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov zaraďujú v prílohe č. 1 nazvanej Zoznam odpadov do skupiny č. 20 – Komunálne odpady(odpady z domácnosti podobné odpady z obchodu, priemyslu a inštitúcií) vrátane ich zložiek z triedeného zberu. V rámci tejto skupiny sa komunálne odpady členia na tieto podskupiny : 20 01 zložky komunálnych odpadov z triedeného zberu, 20 02 Odpady zo záhrad a z parkov vrátane odpadu z cintorínov a 20 03 iné komunálne odpady.

§ 3

Nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom

1. Zmesový komunálny odpad sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďuje pod katalógové číslo: 20 03 01 - zmesový komunálny odpad - O.
2. Držitelia komunálneho odpadu sú povinní zmesový komunálny odpad, t.j. komunálny odpad po vytriedení oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu zhromažďovať a umiestňovať podľa tohto VZN.
3. Na území obce sa zavádza zber komunálnych odpadov pre:
 - a) fyzické osoby – občanov, ktorí majú v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ktorí sú na území obce oprávnení užívať alebo užívajú nehnuteľnosť,
 - b) fyzické osoby oprávnené na podnikanie a právnické osoby, ktorí majú sídlo alebo prevádzku na území obce.
4. Pôvodcovia zmesového komunálneho odpadu sú povinní stať sa účastníkmi obecného systému zberu zmesového komunálneho odpadu.
5. Zbernými nádobami určenými na zber komunálnych odpadov pre fyzické osoby v obci sú 120 a 240 litrové KUKA nádoby. Zbernými nádobami určenými na zber komunálnych odpadov pre fyzické osoby oprávnené na podnikanie a právnické osoby v obci sú 120 a 240 litrové KUKA nádoby a 1100 l kontajnery.
6. Zberné 120 a 240 litrové nádoby sú vo vlastníctve fyzickej alebo právnickej osoby. Vo výške poplatku za TKO na rok 2020 budú tieto zahrnuté do nákladov obce. Občania budú mať nárok na 1 nádobu na TKO bez poplatku 1 krát za obdobie 6 rokov. V prípade poškodenia nádoby znáša občan poplatok za novú nádobu.
7. Vlastník (správca, resp. nájomca) nehnuteľnosti je povinný zriadiť vyhradené miesto pre zberné nádoby. Pri jeho určení musí dbať, aby:
 - a) k vyhradenému miestu bol zabezpečený bezpečný prístup a dostatočný priestor na vhodnú manipuláciu s nádobami,

- b) nebol narušený vzhľad okolia a hygiena prostredia,
 - c) nádoby neboli umiestnené na náveternej strane v blízkosti okien, detských ihrísk, frekventovaných miest a pod.,
 - d) nádoby boli umiestnené na spevnenom podklade,
 - e) nádoby neboli umiestnené trvalo na chodníku, komunikácii alebo parkovisku.
8. V prípadoch, ak nastanú okolnosti, ktoré znemožňujú prístup a vyprázdnenie nádob na odpad, je majiteľ /správca, resp. nájomca/ nehnuteľnosti povinný postarať sa o ich premiestnenie a následne po ich vyprázdnení uloženie nádob na vyhradené miesto.
 9. Pôvodcovia zmesového komunálneho odpadu majú náklady za nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom zahrnuté v poplatku za nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi.
 10. Do zberných nádob na zmesový komunálny odpad je možné ukladať iba zmesové komunálne odpady, ktoré sa nedajú ďalej triediť. Do týchto nádob je zakázané ukladať akékoľvek stavebné odpady a podobné odpady (napr. zemina, kamene), zložky triedeného systému zberu, nebezpečné odpady, biologicky rozložiteľný odpad.
 11. Zber, prepravu a zhodnocovanie/zneškodňovanie zmesového komunálneho odpadu zabezpečuje na území obce výhradne organizácia, s ktorou má obec uzatvorenú zmluvu.
 12. Harmonogram zvozu je zverejnený na webovom sídle obce, úradnej tabuli obce a formou kalendára zvozu doručený do každej domácnosti. Spravidla sa zvoz zmesového komunálneho odpadu realizuje v dvojtýždňovom intervale.

§ 4

Spôsob zberu drobného stavebného odpadu

1. Drobné stavebné odpady sa v zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod katalógové číslo: 20 03 08 - drobný stavebný odpad - O.
2. K drobnému stavebnému odpadu, ktorý vyprodukujú občania z bežných udržiavacích prác patrí: odpad zo stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú ani stavebné povolenie, ani ohlásenie. DSO je odpad vznikajúci pri bežných udržiavacích prácach vykonávaných fyzickou osobou - nepodnikateľom alebo pre fyzickú osobu, a ktorý nepredstavuje objem vyšší ako 1t ročne od jednej fyzickej osoby.
3. Maximálne množstvo pre uloženie 1m³ na domácnosť (cca 1000 kg DSO).
4. Ak nie je možné drobný stavebný odpad znovu použiť, pôvodca je povinný ho zhromaždiť bezpečným spôsobom do doby zneškodnenia na mieste, kde nedôjde k poškodzovaniu životného prostredia, nadmernému znečisťovaniu okolia alebo ohrozovaniu bezpečnosti a zdravia ľudí – na Zbernom dvore v obci.
5. Výška poplatku za množstvový zber drobných stavebných odpadov je určená vo všeobecne záväznom nariadení o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
6. Zakazuje sa ukladať drobný stavebný odpad do nádob a to určených na zmesový komunálny odpad, alebo ukladať na iné miesto ako je uvedené v tomto VZN.
7. Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu – občana vykonáva právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, nejde o drobný stavebný odpad, ale

o stavebný odpad, ktorého pôvodcom je ten, kto tieto práce pre fyzickú osobu vykonáva.

8. Pokiaľ celkové množstvo, alebo veľkosť jednotlivých zložiek drobného stavebného odpadu (úlomky betónu, zvyšky tehál, obkladačiek, dlaždíc a keramiky, vrátane keramických zriaďovacích predmetov ako sú umývadlá, toalety), stavebné materiály obsahujúce škvaru, pórobetón a pod.) neumožňuje jeho zber spôsobom uvedeným v predchádzajúcich bodoch, sú jeho pôvodcovia povinní si objednať veľkoobjemový kontajner u zberovej spoločnosti.

III. Časť

Spôsob a podmienky triedeného zberu komunálnych odpadov

§ 5

Základné ustanovenia

1. Obec zabezpečuje vykonávanie triedeného zberu komunálnych odpadov pre:
 - a) sklo
 - b) papier,
 - c) plast,
 - d) biologicky rozložiteľný kuchynský odpad, resp. dôvody nezavedenia triedeného zberu komunálnych odpadov pre biologicky rozložiteľný kuchynský odpad podľa §81 odsek 21 zák. č. 79/2015 Z.z. o odpadoch,
 - e) odpady z obalov a odpady z neobalových výrobkov zbieraných spolu s obalmi,
 - f) objemný odpad a zložky komunálneho odpadu s obsahom škodlivín.
2. Držitelia komunálneho odpadu sú povinní zapojiť sa do systému triedeného odpadu v obci podľa tohto nariadenia.

§6

Nakladanie s objemovým odpadom

1. Objemové odpady sa zmysle Katalógu odpadov zaraďujú pod katalógové číslo: 200307 - objemový odpad – O.
2. Objemový odpad je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho rozmer a veľkosť uložiť do zberných nádob na zmesový komunálny odpad používaný na území obce (napr. starý nábytok, koberce....).
3. Zhromažďovanie a preprava objemového odpadu sa uskutočňuje dvakrát ročne. Pre tento účel obec zabezpečí u zmluvného partnera umiestnenie veľkokapacitných kontajnerov na miestach určených obcou.
4. Obec zabezpečí informovanosť občanov v dostatočnom časovom predstihu o zbere objemového odpadu osobitným oznamom, pričom využije obvyklé spôsoby oznamovania (zverejnenie na webovom sídle obce, úradnej tabuli a informovanie prostredníctvom miestneho rozhlasu).

§ 7

Spôsob zberu odpadu s obsahom škodlivín (odpadové motorové a mazacie oleje, farbivá, chemikálie a iné nebezpečné odpady)

1. Jednotlivé zložky odpadu s obsahom škodlivín (nebezpečný odpad) sú ich držiteľia povinní vytriediť z komunálneho odpadu a zabezpečiť ich dočasné bezpečné zhromaždenie.
2. Do skupiny odpadov s obsahom škodlivín patrí: rozpúšťadlá, staré farby, lepidlá, živice, laky, kyseliny, zásady, fotochemické látky, pesticídy a chemické prípravky na ošetrovanie rastlín a drevín, umelé hnojivá, detergenty (pracie prášky, čistiace prostriedky), drevo obsahujúce nebezpečné látky, handry znečistené olejom, farbami, obaly znečistené nebezpečnými látkami a pod.).
3. Odpad s obsahom škodlivín je zakázané ukladať do zberných nádob určených na komunálny odpad z domácností alebo na verejné priestranstvá obce.
4. Obec zabezpečuje podľa potreby, najmenej dvakrát do roka zber a prepravu oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia.
5. Obec zabezpečuje informovanosť obyvateľov o zbere nebezpečného odpadu vopred osobitným oznamom, pričom využije všetky možnosti informačného systému obce (zverejnenie na webovom sídle obce, úradnej tabuli a informovanie prostredníctvom miestneho rozhlasu).

§ 8

Spôsob a podmienky triedeného zberu komunálnych odpadov - papiera, skla, plastov (odpady z obalov a neobalových výrobkov)

1. Náklady na triedený zber odpadov z obalov a z neobalových výrobkov znáša od 1. júla 2016 organizácia zodpovednosti výrobcov, s ktorou má obec uzatvorenú zmluvu.
2. Organizácia zodpovednosti výrobcov znáša všetky náklady na zber, prepravu a triedenie odpadu z vyhradených výrobkov, vrátane zberných nádob.
3. Triedený zber odpadov z papierových obalov a neobalových výrobkov, ktoré sa zaraďujú v zmysle Katalógu odpadov pod katalógové číslo odpadu 20 01 01 - papier a lepenka - O, sa uskutočňuje prostredníctvom vriec, mobilného zberu.
4. Zber odpadov prostredníctvom vriec, mobilného zberu zabezpečuje podľa harmonogramu zberu príslušná zberová spoločnosť TATIAR Pukanec.
5. Papier:
 - a) patria sem: noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal a pod.,
 - b) nepatria sem: umelohmotné obaly, vrstvené obaly, voskový papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, krabičky od cigariet, špinavý či mastný papier, kopírovací papier a pod.,
 - c) krabice resp. obaly z papiera musia byť poskladané a uložené do vriec na odpad tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej miesta.
6. Triedený zber odpadov z plastových obalov a neobalových výrobkov, ktoré sa zaraďujú v zmysle Katalógu odpadov pod katalógové číslo odpadu 20 01 39 - plasty - O, sa uskutočňuje prostredníctvom vriec, mobilného zberu. Obec určuje na triedený zber plastov žlté vrecia.

7. Zber odpadov prostredníctvom vriec, mobilného zberu zabezpečuje podľa harmonogramu zberu príslušná zberová spoločnosť.
8. Plasty:
 - a) patria sem: plastové obaly a plastové výrobky ako číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš, fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov, obaly od sladkostí, téglíky od jogurtov a rôzne plastové nádobky a hračky, penový polystyrén, poháriky z automatov a iné plastové nádobky, vodoinštalčné a elektroinštalčné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastové okná a nábytok a pod.,
 - b) nepatria sem: znečistené obaly chemikáliami a olejmi, viacvrstvové obaly, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod.,
 - c) obaly z plastov musia byť stlačené a uložené do nádob na odpad tak, aby sa zmenšil ich objem a zaberali čo najmenej miesta.
9. Triedený zber odpadov zo sklenených obalov a neobalových výrobkov, ktoré sa zaraďujú v zmysle Katalógu odpadov pod katalógové číslo odpadu 20 01 02 - sklo - O, sa uskutočňuje prostredníctvom vriec, mobilného zberu. Obec určuje na triedený zber skla zelené vrecia.
10. Zber odpadov prostredníctvom vriec zabezpečuje podľa harmonogramu zberu príslušná zberová spoločnosť.
11. Sklo:
 - a) patria sem: sklenené fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky, črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod.,
 - b) nepatria sem: vrchnáky, korky, gumy, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtové sklo, fľaše z umelej hmoty, časti uzáverov fliaš, žiarovka, žiarivka a pod.
12. Triedený zber odpadov z kovových obalov, ktoré sa zaraďujú v zmysle Katalógu odpadov pod katalógové číslo odpadu 20 01 40 - kovy – O, sa uskutočňuje prostredníctvom vriec, mobilného zberu. Obec určuje na triedený zber kovov červené vrecia.
13. Zber odpadov prostredníctvom vriec zabezpečuje podľa harmonogramu zberu príslušná zberová spoločnosť
14. Kovy:
 - a) patria sem: kovové tuby od pást, obaly zo sprejov, hliníkový obal, konzervy, oceľové plechovky a pod.,
 - b) nepatria sem: kovy hrubo znečistené zvyškami jedla, farbami a rôznymi chemickými látkami,
 - c) konzervy a plechovky pred odovzdaním do nádoby je potrebné vypláchnuť, aby v nich nezostali zvyšky jedál.
15. Fyzické osoby – podnikatelia a právnické osoby použijú typ zberných nádob po dohode so zberovou spoločnosťou, pričom sa triedia rovnaké zložky komunálneho odpadu ako v prípade fyzických osôb - občanov.
16. Harmonogram zvozu jednotlivých triedených zložiek je zverejnený na webovom sídle obce a vo forme kalendára zvozu ho dostane každá domácnosť.
17. Zakazuje sa odovzdať papier, plasty, kovy a sklo iným subjektom (napr. neoprávnení výkupcovia a pod.), ktorí nemajú uzatvorenú zmluvu na vykonávanie tejto činnosti s obcou a zároveň zmluvu s príslušnou organizáciou zodpovednosti výrobcov.

§ 9 Nakladanie s biologicky rozložiteľným komunálnym odpadom

1. Každý pôvodca je povinný triediť biologicky rozložiteľný komunálny odpad oddelene od iných druhov odpadov, zložiek komunálnych odpadov a zabezpečiť jeho kompostovanie vo vlastných, alebo užívaných priestoroch a objektoch, alebo na vlastné náklady odvieť na zberné miesto určené obcou.
2. Je zakázané ukladať bioodpad zo záhrad a parkov do zberných nádob na komunálny odpad na iné miesta než na to určené alebo ho spaľovať.
3. Zber, prepravu a zhodnotenie BRKO vznikajúceho pri údržbe verejnej zelene alebo údržby zelene vrátane parkov a cintorínov z pozemkov obce zabezpečuje obec ako správca verejnej zelene.
4. Tento odpad je zakázané zmiešavať s komunálnym odpadom a ukladať na verejné priestranstvá, resp. k odpadovým nádobám a kontajnerom na komunálny odpad.
5. Zariadenie na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu sa zriaďuje na mieste, ktoré je bezpečne vzdialené od povrchových vôd, zdrojov pitnej vody, zdrojov liečivých vôd a prírodných minerálnych vôd a ich ochranných pásiem a nachádza sa mimo trvalo zamokrených pozemkov a inundačných území – Zberný dvor v obci.
6. Do priestoru určeného na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu – do Zberného dvora v obci možno prevziať iba odpad zaradený v Katalógu odpadov v kategórii Ostatný.
7. Pri preberaní biologicky rozložiteľného odpadu do priestoru určeného na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu a pri jeho zhodnocovaní sa musia prijať opatrenia na minimalizáciu vplyvu zariadenia na zhodnocovanie biologicky rozložiteľného odpadu na životné prostredie spôsobovaného najmä emisiami zápachu.
8. Z bioodpadov nesmie končiť na skládke:
 - a) vytriedený biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad,
 - b) biologicky rozložiteľný komunálny odpad zo záhrad a parkov, vrátane biologicky rozložiteľného odpadu z cintorínov, okrem nezhodnotiteľných odpadov po vytriedení.
9. Biologicky rozložiteľný odpad nemožno zneškodňovať spaľovaním, s výnimkou prípadu, na ktorý bol vydaný súhlas podľa § 97 ods. 1 písm. b) zákona o odpadoch.
10. Zber bioodpadov prostredníctvom Zberného dvora
 - a) na zbernom dvore je možné celoročne a bezodplatne v čase otváracích hodín odovzdávať haluzovinu a v minimálnom množstve zelené BIOODPADY, ktoré vznikajú pôvodcovi nárazovo,
 - b) zberný dvor je doplnkovou službou odberu triedených zložiek a nenahrádza povinnosť zberu bioodpadov prostredníctvom zberných nádob, prípadne domácim kompostovaním. Prednostné je odovzdávanie bioodpadov na zhodnotenie v mieste ich vzniku, t.j. na adrese pôvodcu,
 - c) pre odpad zo záhrad je najjednoduchšie, ak ho budú občania kompostovať priamo vo svojej záhrade.

§ 10

Nakladanie s biologicky rozložiteľným kuchynským a reštauračným odpadom od prevádzkovateľa kuchyne

1. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný zaviesť a zabezpečovať vykonávanie triedeného zberu pre biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad, ktorého je pôvodcom.
2. Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad sa zakazuje ukladať do nádob určených na zber komunálnych odpadov.
3. Náklady spojené so zberom, skladovaním, prepravou a spracovaním vrátane nákladov na zberné kontajnery a iné obaly hradí prevádzkovateľ kuchyne (nie sú súčasťou miestneho poplatku).
4. Prevádzkovateľ kuchyne musí primerane zabezpečiť skladovanie odpadu do doby odovzdania na jeho spracovanie tak, aby sa k obsahu kontajnera nedostali hlodavce a iné živočíchy ani verejnosť.
5. Zberné nádoby musia byť umiestnené v areáli prevádzkovateľa kuchyne.
6. Frekvencia zberu musí zohľadňovať aj teploty prostredia (leto/zima), pričom v letnom období frekvencia zberu musí byť vyššia.
7. Ak prevádzkovateľ kuchyne nezabezpečuje zber, prepravu a ďalšie nakladanie sám, ale prostredníctvom tretieho subjektu, musí mať na tento účel s ním uzatvorenú zmluvu a zároveň musí ísť o subjekt, ktorý je oprávnený na nakladanie s týmto odpadom, pričom sa vyžaduje, aby tento subjekt spĺňal aj osobitné požiadavky v zmysle zákona č. 39/2007 Z.z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, a aby mala schválenie na vykonávanie činnosti spracovania týchto odpadov príslušnou Regionálnou veterinárnou a potravinovou správou.
8. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný oznámiť obci, či nakladanie s týmto odpadom si zabezpečuje sám alebo prostredníctvom tretieho subjektu, s ktorým uzatvoril zmluvu, a ktorý má potrebné oprávnenie na nakladanie s týmto odpadom.
9. Pri nakladaní s týmto odpadom je prevádzkovateľ kuchyne povinný postupovať v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva.
10. Prevádzkovateľ kuchyne je povinný dodržiavať zákaz kŕmenia zvierat kuchynským a reštauračným odpadom, okrem kožušinových zvierat. Zákaz skrmovania sa vzťahuje aj na zvieratá v ZOO, zvieratá v útulkoch, na chovných staniciach atď.
11. Zakazuje sa prevádzkovateľovi kuchyne zbaviť sa použitých jedlých olejov a tukov vypúšťaním do kanalizácie.

§11

Spôsob a podmienky triedeného zberu elektroodpadov z domácností a použitých prenosných batérií a akumulátorov a automobilových batérií a akumulátorov.

1. Obec má uzavretú zmluvu s tretou osobou pre elektroodpady, ktorá prevádzkuje systém združeného nakladania s elektroodpadmi, oddelene vyzbieranými z komunálnych odpadov.
2. Medzi elektroodpady patria: napr. televízory, rádiá, počítačová, kancelárska a telekomunikačná technika, variče, ohrievače, kávovary, práčky, elektromotory, ručné elektrické náradie atď. Elektroodpady sa uskladňujú v špeciálnom kontajnery na elektroodpad na Zbernom dvore v obci. V prevádzkovom poriadku Zberného dvora je presne určené aké elektroodpady môžu byť uskladnené na Zbernom dvore.
3. Občania sú povinní odovzdať elektroodpad z domácností, na Zberný dvor v obci.

4. Elektroodpad, je zakázané ukladať na verejné priestranstvá obce a do nádob určených na TKO a separovaný odpad.
5. Občania môžu elektroodpad, bezplatne odovzdať aj distribútorom prostredníctvom spätného odberu priamo v predajni.

§12

Spôsob a podmienky triedeného zberu veterinárnych liekov a humánných liekov nespotrebovaných fyzickými osobami a zdravotníckych pomôcok

1. Držiteľ veterinárnych liekov a humánných liekov nespotrebovaných fyzickými osobami je povinný odovzdať ich do verejných lekární, ktoré sú povinné ich zhromažďovať.
2. Nespotrebované lieky je zakázané vyhadzovať do zmesového komunálneho odpadu.
3. Zakazuje sa nespotrebované lieky ukladať do zberných nádob alebo vedľa nich a na verejné priestranstvá mesta.

§ 13

Spôsob zberu odpadových vôd zo septikov a žúmp

1. Majitelia septikov sú povinní zabezpečiť na vlastné náklady zneškodnenie odpadových vôd zo septikov a žúmp prostredníctvom oprávnenej osoby. Oprávnená osoba im musí vydať doklad o odvoze odpadových vôd, ktorý musí obsahovať meno, priezvisko, adresu toho komu bol odvoz odpadových vôd vykonaný, dátum vývozu, množstvo vyvezených odpadových vôd, názov osoby, ktorá odvoz odpadových vôd vykonala, potvrdenie o vývoze odpadových vôd z čističky odpadových vôd.

§ 14

Nakladanie s odpadovými pneumatikami

1. Odpadové pneumatiky je možné uskladniť na Zbernom dvore v obci.
2. Distribútor pneumatík je povinný zabezpečiť na svojich predajných miestach bezplatný spätný zber odpadových pneumatík, bez ohľadu na výrobnú značku a na dátum uvedenia pneumatík na trh, po celú prevádzkovú dobu.

IV. Časť

§ 15

Spôsob nahlasovania nezákonne umiestneného odpadu

1. Oznámiť umiestnenie odpadu na nehnuteľnosti, ktoré je v rozpore so zákonom (ďalej len „nezákonné umiestnenie odpadu“) môže akákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba Okresnému úradu Levice, Odbor starostlivosti o životné prostredie alebo obci, v ktorej územnom obvode sa táto nehnuteľnosť nachádza.

2. Pokiaľ fyzická alebo právnická osoba zistí nezákonné umiestnenie odpadu v územnom obvode obce Rybník, oznámi túto skutočnosť obci písomne na adresu obecného úradu, e-mailom na podatelna@obecrybnik.sk, telefonicky na číse 036/ 634 21 51, 036/632 42 16.
3. Vlastník, správca alebo nájomca nehnuteľnosti je povinný bezodkladne po zistení, že na jeho nehnuteľnosti bol nezákonne umiestnený odpad, oznámiť túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva – Okresný úrad Levice.

V. Časť

§16

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Každý je povinný nakladať s odpadmi v súlade s ustanoveniami zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a týmto nariadením.
2. Obec spôsobom v obci obvyklým zabezpečí informovanie obyvateľov o dôležitých skutočnostiach vzťahujúcich sa k tomuto nariadeniu. Výšku miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Rybník stanovuje obec v osobitnom VZN obce o miestnych daniach a o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
3. Všeobecne záväzné nariadenie bolo vyvesené na úradnej tabuli od 07.01.2020 do 21.1.2020.
4. Obecné zastupiteľstvo v Rybníku sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa 21.1.2020 uznesením č. 157/1/2020 a VZN č. 1/2020 nadobúda účinnosť dňom 06.02.2020.

Príloha č. 1 VZN č. 1/2020 - Prevádzkový poriadok Zberného dvora v obci Rybník

Ing. Daniela Trňanová, MBA
starostka obce

Prevádzkový poriadok

Zberný dvor Rybník

V Rybníku, 12.8.2019

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa ZD

Názov a sídlo organizačnej jednotky, pre ktorú je Prevádzkový poriadok vypracovaný

Obec: Rybník
Sídlo: Hlavná 2, 935 23 Rybník
IČO: 00307424
Prevádzka: Zberný dvor pre separovaný zber komunálneho odpadu
Parcela číslo: 1389/52

Hlavná činnosť organizačnej jednotky, pre ktorú je Prevádzkový poriadok (PP) vypracovaný

Všeobecná verejná správa 84.11.0 Obec Rybník, Hlavná 2, 935 23 Rybník

Spracovateľ Prevádzkového poriadku

Dagmar Nagyová

Schválenie Prevádzkového poriadku

Ing. Daniela Trňanová, MBA

starostka obce Rybník

2. Základné informácie o zariadení

Zberný dvor (ďalej len ZD) sa nachádza v obci Rybník v areály bývalého poľnohospodárskeho družstva. Prístup k zbernému dvoru je z cesty II. triedy smerom na Čajkov.

2.1 Účel Zberného dvora Rybník

Účelom ZD Rybník je zhromažďovať a skladovať vyseparované druhy odpadu od občanov s trvalým alebo prechodným pobytom v obci Rybník. Následne zabezpečovať ich odvoz na likvidáciu alebo ďalšie spracovanie oprávnenou firmou.

Na ZD je možné zhromažďovať odpady uvedené v kap. 4.

2.2 Otváracia doba

Letné obdobie 1.4.-31.10.:

Streda 13.00 – 17.00 hod.

Sobota 9.00 – 12.00 hod.

Zimné obdobie 1.11.-31.3.:

Streda 13.00 – 16.00 hod.

Sobota 9.00 – 12.00 hod.

2.3 Personálne zabezpečenie ZD Rybník:

č.	Meno	Funkcia	Pracovný čas	Kontakt
1.	Miroslav Považan	koordinátor obecných služieb	Streda 13.00-17.00 Sobota 9.00-12.00	0904 305 152
2.	Matúš Pustaj	pracovník obecných služieb	Streda 13.00-17.00 Sobota 9.00-12.00	

3. Technický opis ZD

3.1 Stavebná časť

Členenie stavby na objekty:

- SO 01 Zberný dvor
 - SO 01.10 Spevnené plochy
 - SO 01.20 Oplotenie

SO 01.10 Spevnené plochy

Spevnené plochy slúžia na umiestnenie uskladňovacích kontajnerov vyseparovaných zložiek odpadu a na umiestnenie strojov potrebných k separácii odpadu. Spevnená plocha je rozdelená na železobetónovú plochu 555 m² a plochu z makadamu 278m².

Na betónovej ploche sú umiestnené kontajnery na separovaný odpad v počte 5 kusov. Na ploche z makadamu je umiestnený prístrešok pre technologické zariadenie ZD.

SO 01.20 Oplotenie

Zo severnej časti je oplotenie ZD betónové. Celková dĺžka je 24,92 m a z ďalších troch strán je oplotenie pletivové (z oceľového drôtu s poplastovaním). Výška oplotenia je 2,1 m. Súčasťou SO 01.20 je bránka a brána pre vstup na ZD, ktorého šírka je 4,16 m.

3. 2 Technologické zariadenie

Prevádzkový súbor PS 10 Strojnotechnologická časť:

- Traktor ZETOR,
- náves nákladný za traktor,
- pracovný stroj samohybný BOBCAT s dvoma prídavnými zariadeniami,
- kontajner – 5 ks,
- hákový nosič kontajnerov za traktor.

4. Prevádzka ZD

4. 1 Spôsob skladovania a druhy odpadov

Vytriedené zložky odpadu sú ukladané do kontajnerov umiestnených na voľnej ploche ZD. Stavebná suť a drobný stavebný odpad sú skladované na voľnej ploche ZD. Pokosená tráva sa ukladá do kóje na to určenej. Elektroodpad je uložený v uzatvárateľnom kontajnery.

Po zaplnení kontajnerov triedenými odpadmi budú tieto odvezené odpadovými spoločnosťami resp. vlastnými dopravnými prostriedkami na spracovanie.

4. 2 Zberný dvor zhromažďuje nasledovné odpady:

- ❖ **papier (20 01 01)** - obaly z lepenky, kartóny zviazané na čo najmenší objem, noviny, časopisy, reklamné plagáty,
- ❖ **sklo (20 01 02)** - sklo biele (tabuľové, fľaše, obaly), sklo farebné (fľaše, obaly), okenné sklo,
- ❖ **biologicky rozložiteľný odpad (20 02 01)** - burina, tráva, lístie, drevený odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov,
- ❖ **vyradené elektrické a elektronické zariadenia (20 01 36)** – kompletne nefunkčné elektrospotrebiče a elektrické káble bez obsahu nebezpečných látok,
- ❖ **objemný odpad (20 03 07)** – nábytok z dreva, drevené okenné rámy bez sklenej výplne, koberce a pod. Tento nábytok je potrebné do zberného dvora odovzdať v rozobratom

resp. demontovanom stave, ide o komunálny odpad, ktorý svojimi rozmermi nie je možné uložiť do klasickej zbernej nádoby na komunálny odpad v domácnosti. Objemný odpad musí byť rozobraný na menšie kusy resp. časti,

- ❖ **DSO - drobný stavebný odpad (20 03 08)** – odpad zo stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú ani stavebné povolenie, ani ohlásenie. Maximálne množstvo pre uloženie 1m³ na domácnosť. DSO je odpad vznikajúci pri bežných udržiavacích prácach vykonávaných fyzickou osobou - nepodnikateľom alebo pre fyzickú osobu, a ktorý nepredstavuje objem vyšší ako 1t ročne od jednej fyzickej osoby. Ak fyzická osoba vyprodukuje väčší objem takéhoto odpadu (to znamená viac ako 1t ročne) nepovažuje sa toto množstvo za DSO. Odvoz si v tomto prípade realizuje pôvodca odpadu prostredníctvom veľkokapacitných kontajnerov na vlastné náklady. Do DSO patria zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky a pod. DSO nesmie obsahovať iné zložky odpadu, ako napr. sklo, kovy, plasty, papier a lepenku. Poplatok za množstvový zber DSO je určený VZN č. 3/2018 a uhrádza ho poplatník v hotovosti v pokladni Obecného úradu počas stránkových hodín na základe potvrdenia vydaného pracovníkom zberného dvora
- ❖ **kovy (20 01 40)** - železný šrot nesmie obsahovať nebezpečné látky (ropné produkty, chemikálie a pod.) Hmotnosť a rozmery jednotlivých dovážaných častí musia spĺňať podmienku ľahkej manipulácie s nimi (manipulácie jednej osoby bez použitia iných zariadení),
- ❖ **pneumatiky (16 01 03)** - pneumatiky z osobných automobilov bez diskov, z bicyklov, motocyklov a podobne.

4.3 Povolené množstvá

Do zberného dvora môžu občania priniesť a uložiť nasledovné množstvá odpadu:

P. č.	Kat. č.	Názov	Kategória	Množstvo/rok
1.	20 01 01	Papier a lepenka	O	bez obmedzenia
2.	20 01 02	Sklo	O	bez obmedzenia
3.	20 02 01	Biologicky rozložiteľný	O	60 t
6.	20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia	N	2 ks/domácnosť
8.	20 03 07	Objemný odpad	O	bez obmedzenia
9.	20 03 08	Drobný stavebný odpad	O	60 t
10.	20 01 40	Kovy	O	bez obmedzenia
11.	16 01 03	Pneumatiky	O	4ks/domácnosť/rok

Priestory na zhromažďovanie a skladovanie odpadov sú navrhnuté tak, aby nemohlo dôjsť k nežiadúcemu vplyvu na životné prostredie a k poškodeniu hmotného majetku.

Zberný dvor je označený tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, ktorá obsahuje:

- a) názov zariadenia,
- b) obchodné meno a sídlo prevádzkovateľa zariadenia,
- c) prevádzkový čas zariadenia,

- d) zoznam druhov odpadov, s ktorými sa v ZD nakladá,
- e) meno a priezvisko osoby zodpovedajúcej za prevádzku zariadenia a jej telefónne číslo a názov činnosti, ktorá sa v ňom vykonáva.

4. 4 Preberanie odpadov do ZD

Vjazd návštevníka do areálu zberného dvora je limitovaný použitím osobného motorového vozidla max. nosnosti do 3,5 t prípadne s príviesným vozíkom max. objemu 1 m³.

Pri dodávke odpadu do ZD sa vykonáva vstupná kontrola, ktorá pozostáva:

- a) z vizuálnej kontroly druhu a množstva odpadu, ktorú vykoná službukonajúci zamestnanec, ktorý odhadne množstvo odpadu a overí, či sa v dovážanom odpade nenachádza prímes znečisťujúcich škodlivín alebo druh odpadu, ktorý nie je povolené ukladať do zberného dvora. Ak pri vizuálnej kontrole sa zistí, že v separovanom odpade sa nachádza aj iný odpad ako držiteľom deklarovaný, nebude tento odpad prevzatý. Ak bol odpad už vyložený, vyzve dodávateľa na jeho okamžité odstránenie s upozornením, že všetky náklady spojené s jeho odstránením, zneškodnením, resp. za prípadnú ujmu na životnom prostredí, alebo zdraví znáša dodávateľ odpadu.
- b) z evidencie prijatého odpadu § 15 vyhlášky č. 283/2001 Z.z. o vykonávaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch. V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu (meno a adresa trvalého resp. prechodného pobytu v obci), evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu. Údaje do evidencie zaznamenáva službukonajúci zamestnanec v zbernom dvore.

Návštevník zberného dvora musí osobne preukázať trvalý alebo prechodný pobyt na území obce identifikačným dokladom (občiansky preukaz alebo pas a povolenie na dlhodobý pobyt cudzinca). Odpad musí pôvodca odpadu odovzdať osobne.

4.5 Povinnosti návštevníka zberného dvora

Návštevník zberného dvora je povinný:

- ohlásiť sa službukonajúcemu zamestnancovi zberného dvora,
- oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, bezpečnostnými pokynmi,
- preukázať sa identifikačným dokladom a dokladom o zapojení sa do systému zberu komunálnych odpadov na území obce,
- vyplniť „Formulár návštevníka“ a potvrdiť oboznámenie sa s Prevádzkovým poriadkom a bezpečnostnými pokynmi,
- oznámiť druh a množstvo privázaného odpadu,
- riadiť sa týmto Prevádzkovým poriadkom a pokynmi zamestnanca zberného dvora,
- vstupovať do priestoru zberného dvora len so súhlasom zamestnanca zberného dvora,

- pohybovať len po trase určenej zamestnancom zberného dvora,
- pri použití motorového vozidla dodržiavať v areáli max. rýchlosť 5 km/hod,
- zdržiavať sa v priestore zberného dvora len nevyhnutný čas, ktorý je potrebný na vyloženie odpadu a po uložení odpadu bezodkladne priestor zberného dvora opustiť,
- zakázané je rozoberať a vynášať akékoľvek odpady uložené v zbernom dvore,
- v priestore zberného dvora je prísny zákaz fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom

4.6 Povinnosti zamestnanca ZD

Zamestnanec ZD je povinný:

- skontrolovať pred vpustením návštevníka ZD do ZD, jeho úplnosť a pravdivosť,
- následne zapísať údaje do evidencie
- sprevádzať návštevníka ZD po ZD a poskytovať informácie návštevníkovi ZD za účelom správneho využívania ZD,
- dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu objemu odpadu
- dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel
- dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia ZP
- Zamestnancom ZD sa prísne zakazuje vynášať zo ZD akékoľvek odpady

4.7 Povinnosti prevádzkovateľa

- vykonávať pravidelné kontroly, údržbu a odborné prehliadky technologických zariadení v zmysle technickej dokumentácie výrobcu zariadení a legislatívy SR na zaistenie BOZP a bezpečnosti technických zariadení,
- zaraďovať zamestnancov na pracovisko s ohľadom na ich odbornú a zdravotnú spôsobilosť,
- zabezpečiť pravidelné preškolenie zamestnancovo, ako aj oboznámenie zamestnancov s činnosťou v mimoriadnych situáciách,
- poskytovať OOPP v intervaloch primeraných opotrebeniu OOPP.

4.8 Povinnosti správcu ZD

Všeobecné:

- Dodržiavať základné hygienické zásady,
- pri práci v škodlivom prostredí dodržiavať zákaz jesť, piť a fajčiť,
- neukladať na Zbernom dvore materiál, ktorý nesúvisí s prevádzkou ZD,
- nevykonávať práce a činnosti, na ktoré nemá odbornú a zdravotnú spôsobilosť,
- práce vykonávať v súlade s návodom na obsluhu a údržbu, ktoré stanovil dodávateľ a v súlade s poznatkami, ktoré sú súčasťou vedomostí a zručností v rámci získanej odbornej spôsobilosti,
- náležite využívať pri práci bezpečnostné a ochranné zariadenia, nevyraďovať ich z prevádzky a svojvoľne ich meniť,

- zabezpečiť vhodné usporiadanie pracoviska a určovať bezpečné pracovné postupy,
- rešpektovať zákazové, príkazové bezpečnostné symboly a značky a riadiť sa nimi,
- dodržiavať smernice BOZP a požiaro - poplachové smernice,
- obslužný personál musí vykonávať pravidelnú obhliadku technologických zariadení,
- používať OOPP a primerane udržiavať OOPP.

Pri obsluhu zariadenia:

- postupovať v súlade s návodom na obsluhu a údržbu a s bezpečnostnými predpismi na zaistenie BOZP,
- ovládať zariadenie tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť personálu a osôb, ktorých sa jej činnosť týka, a ktorý sa nachádzajú v areáli ZD,
- oboznámiť sa pred začatím prác s prevádzkovými odchýlkami zistenými počas predchádzajúcej zmeny,
- pri zistení závad odstaviť zariadenie a závady zapísať do prevádzkového denníka,
- priestory udržiavať v čistote a poriadku.

5. Opatrenia pre prípad havárie

Cieľom opatrení je vytvoriť také organizačné a technické opatrenia, ktoré umožnia rýchlu a efektívnu likvidáciu následkov havárie a tým minimalizujú zhoršenie stavu životného prostredia, ohrozenia bezpečnosti pracovníkov a škôd na majetku.

5. 1 Únik znečisťujúcich látok do prostredia

Postup obsluhy:

- vykonať opatrenie na zamedzenie ďalšieho úniku,
- zabezpečiť miesto vzniku a zabrániť úniku do pôdy,
- odstrániť látky na ploche sanačným materiálom.

V priestoroch prístrešku je umiestnená havarijná súprava z nasledovným obsahom:

P. č.	Prostriedok	Množstvo/nádoba	Dostupnosť
1.	Plastová nádoba	1 ks	Prístrešok ZD
2.	Plastové vrecia	50 ks	
3.	Zmeták	1 ks	
4.	Lopata	1 ks	
5.	Ochranné rukavice	2 páry	
6.	Sorpčná drvina	1 vreco	

Za kontrolu a doplnenie zásob je zodpovedný koordinátor obecných služieb p. Miroslav Považan. Pri úniku znečisťujúcich látok do prostredia je zodpovedná osoba povinná oznámiť túto skutočnosť starostovi obce.

5. 2 Vznik požiaru

Pri vzniku požiaru je potrebné riadiť sa požiaro-poplachovými smernicami, ktoré sú vyvesené v priestore prístrešku.

Zamestnanci sú povinní postupovať nasledovne:

- každý kto spozoruje požiar, ktorý môže sám uhasiť, je povinný tak urobiť bez meškania s použitím všetkých prostriedkov, ktoré sú k dispozícii,
- požiar ihneď oznámiť na príslušnú ohlasovňu požiarov,
- ak nestačí požiar uhasiť sám, privolá jednotku PO a do jej príchodu vykoná úkony zamedzujúce jeho šíreniu,
- pomáha pri evakuácii osôb a materiálu z ohrozeného priestoru.

6. Sťažnosti, podnety

1. Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledujúce náležitosti:

- deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti,
- meno, priezvisko a kontaktné údaje sťažovateľa,
- sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná a musí byť sťažovateľom podpísaná.

2. Sťažnosť alebo podnet je potrebné podať do podateľne na Obecný úrad Rybník, Hlavná 2, Rybník. O spôsobe vybavenia bude sťažovateľ informovaný do 30 pracovných dní.

7. Ostatné ustanovenia

Obec Rybník si vyhradzuje právo na zmeny a doplnky v tomto prevádzkovom poriadku.

Príloha č. 1 – Prijatý odpad

Formulár návštevníka ZD Rybník

Meno a priezvisko:

Adresa:

Vozidlo /+ prívesné vozidlo/ EVČ:

Dátum:

Poznámka:

P. č.	Kat. č.	Názov	Množstvo
1.	20 01 01	Papier a lepenka	
2.	20 01 02	Sklo	
3.	20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	
6.	20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia	
8.	20 03 07	Objemný odpad	
9.	20 03 08	Drobný stavebný odpad	
10.	20 01 40	Kovy	
11.	16 01 03	Pneumatiky	

Návštevník ZD prehlasuje, že sa oboznámil so znením prevádzkového poriadku ZD, predpismi a súhlasí s jeho podmienkami, ktoré prevádzkový predpis stanovil.

V súlade s ust. zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, návštevník ZD dáva Obci Rybník súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v tomto formulári.

Podpis preberajúcej osoby

Podpis návštevníka ZD